

# 勞工退休準備金監督委員會會議紀錄

一、時間： 年 月 日 時 分

二、地點：

三、出席人員：

(監督委員會之委員)

四、列席人員：

(公司相關人員)

五、主席：

(監督委員會之主任委員或副主任委員)

記錄：

六、主席報告：討論勞工退休準備金監督委員會資料異動變更。

七、討論事項：

第一案

案由：

決議：

第二案

案由：

決議：

八、散會：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

【會議紀錄內容請依實際情形自行增修】

會章

# ○○○○○○○勞工退休準備金監督委員會會議紀錄

(樣本)

一、會議時間：○年○月○日○時

二、會議地點：○○○○

三、出席人員：○○○、○○○、○○○

四、列席人員：○○○、○○○

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席報告：○○○○○○

七、討論事項：

(一) 本會副主任委員○○○及勞方委員○○○離職出缺，經工會（或全體勞工）推（補）選由○○○及○○○擔任勞方委員，請審議並推選副主任委員。

(二) 本公司已提撥勞工退休準備金累計達○○○元，且公司五年內無員工退休，提撥率擬由十五%調整降低為八%，請審議。

八、決議：

(一)、經推選本會副主任委員由○○○擔任、○○○遞補擔任勞方委員。

(二)、提撥率由十五%降為八%。

● 會議紀錄內容請依實際需要增列項目、如「討論內容」等。

● 勞工退休準備金監督委員會勞方委員應由工會（或全體勞工）選舉產生，副主任委員應由勞方委員互選產生。



【會議紀錄內容請依實際情形自行增修】

# ○○○○○○勞工退休準備金監督委員會會議紀錄

(樣本)

一、會議時間：○年○月○日○時

二、會議地點：○○○○

三、出席人員：○○○、○○○、○○○(簽名或蓋章)

四、列席人員：○○○、○○○

五、主席：○○○

紀錄：○○○



六、主席報告：○○○○○○

七、討論事項：本公司已歇業，現今已提存之勞工退休準備金項下金額共○元，擬申請領回該項準備金作為員工資遣費(退休金)請審議。

八、決議：

※勞工退休準備金項下金額足夠支付所有員工資遣費(退休金)時：

(一) 本公司現有勞工共○人，應依勞動基準法規定發放資遣費(退休金)。

(二) 由公司繕造名冊並經全體員工確認無誤簽章後，送交彰化縣政府勞工局(住址：彰化縣彰化市中興路100號八樓)辦理領回勞工退休準備金以作為員工資遣費(退休金)。

※勞工退休準備金項下金額不足以支付所有員工資遣費時：

(一) 本公司現有勞工共○人，所提存勞工退休準備金僅○元，不足以支付所有員工資遣費，故採依據勞動基準法規定計算後，再以比例計算個人所得為發放金額。

(二) 不足額部分公司仍應依法補足。

(三) 由公司繕造名冊並經全體員工確認無誤簽章後，送交彰化縣政府辦理領回勞工退休準備金以作為員工部分資遣費(退休金)。

**【會議紀錄內容請依實際情形自行增修】**