

# 勞工退休準備金監督委員會相關資料變更申請書

勞工退休準備金監督委員會統一編號： \_\_\_\_\_

發文日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

發文字號： \_\_\_\_\_ 字第 \_\_\_\_\_ 號

於適當  處打 “√”，顯示欲辦理之變更事項

【註：以下所有變更事項皆須檢附負責人身份證正反面影本及切結書(立切結書人需親簽蓋章)】

變更事項	應備文件	
一、 <input type="checkbox"/> 公司負責人變更 變更前： 變更後：	1 營業執照影本 2 監督委員會會議紀錄（載明員工前後工作年資合併計算否？退休辦法延續否？） 3 【印鑑卡】及【更換印鑑聲請書】各一式二份	
二、 <input type="checkbox"/> 公司名稱變更 變更前： 變更後：		
三、 <input type="checkbox"/> 公司登記地址變更 變更前： 變更後：	公司執照或營業執照或戶政機關門牌改編文件	
四、 <input type="checkbox"/> 增訂通訊住址 住址：		
五、 <input type="checkbox"/> 暫停提撥 1、監督委員會會議紀錄 2、精算報告 3、退休金總額計算證明文件（含員工人數、年資、薪資清冊） 4、最近1期勞工退休準備金對帳單影本	5、勞工新舊制選擇表或勞工退休金制度選擇暨提繳申報表影本或94年7月份勞工退休金計算名冊 6、勞保局之事業單位94年6月及最近1期全部員工之加退保資料	
六、 <input type="checkbox"/> 提撥率之調降或調高 變更前提撥率： 變更後提撥率：	調降：1 監督委員會會議紀錄（委員簽章並加蓋監督委員會會章） 2 精算報告 調高：監督委員會會議紀錄（委員簽章並加蓋監督委員會會章）	
七、 <input type="checkbox"/> 委員變更	1 監督委員會會議紀錄（載明選舉過程、結果） 2 異動前後委員名冊 3 若主任委員、副主任委員有異動者，需備【印鑑卡】及【更換印鑑聲請書】各一式二份 4 若無法蓋齊原留印鑑者，需備【免蓋原留印鑑切結書】 5 若委員人數有異動者，章程需配合修正	
<input type="checkbox"/> 三年任期屆滿改選		
<input type="checkbox"/> 主任委員 <input type="checkbox"/> 資方委員		改派（毋庸選舉）
<input type="checkbox"/> 副主任委員 <input type="checkbox"/> 勞方委員		離職補選
八、 <input type="checkbox"/> 優惠退休之制定或修正	制定：優惠退休辦法全文（三份） 修正：1 新舊對照條文 2 原報經本府核備退休辦法之公文影本	
九、 <input type="checkbox"/> 超額提存移作資遣費	1 專戶內之已提存數資料 2 現有全體及預計資遣後留存勞工之人數、年資、薪資表冊 3 勞工資遣費發放清冊 4 精算師簽證出具之計算報告 5 切結書 6 監督委員會會議紀錄	
十、 <input type="checkbox"/> 合併後，移轉勞工退休準備金	1 經核准合併之證明文件影本乙份 2 存續及消滅公司之監督委員會會議紀錄各乙份 3 存續事業單位接收勞工之同意書乙份（載明工作年資是否併計？勞動條件是否變更？） 4 接收勞工清冊乙份（載明姓名、出生年月日、原始到職日、年資並加蓋存續公司章） 註：參照企業併購法第十五條、第十六條規定，退休金移入存續公司	
十一、其他		

公司名稱：  
負責人：  
公司統一編號：  
通訊住址：  
承辦人員：

公司印信  
負責人印信

聯絡電話：（      ）