

○○工會○○○會議通知（範例）		中華民國 年 月 日 第 字 號
受 文 者		
事 由	○○工會第○屆第○次○○○會議	
時 間	年 月 日（星期 ）上(下)午 時 分	
地 點	（住址 ）	
出 席 人 員	理事（監事、會員、會員代表）○人	
議 程	一、審查收支預決算。 二、審查會員出入會。 三、工會章程之修改。 四、有關理、監事出缺遞補、解任、停權事宜。 五、會員之停權事宜。 六、會務人員異動、待遇調整事項。 七、基金之運用及處分事宜。 八、其他有關會務等事項。	
正 本	理事（監事、會員、會員代表）等應出席人員	
副 本	彰化縣政府勞工處、所加入之上級工會	
附 註	敬請彰化縣政府勞工處、○○總工會派員指導	
工會圖記		
地址： 電話： 聯絡人：		

一、 格式請使用 A4 直式橫書

二、 字體大小為標楷體 16