

彰化縣政府促進青年結合在地特色資源留鄉返鄉 進鄉創業及參與多元文化補助

地方深耕類結案核銷資料

序號		應備文件	備註
1	<input type="checkbox"/>	成果結案報告(含電子檔光碟 1 份)	附件 1
2	<input type="checkbox"/>	經費支出明細表	附件 2
3	<input type="checkbox"/>	領據	附件 3
4	<input type="checkbox"/>	指定匯入帳戶存摺封面影本	附件 4
5	<input type="checkbox"/>	經費支出憑證，共_____張 (補助金額未超過 10 萬元者免附)	
6	<input type="checkbox"/>	活動簽到表，共_____張	
7	<input type="checkbox"/>	本府核定函影本	

注意事項：

1. 上述應備文件均以 A4 紙張直式橫打（或手寫），並請依序放妥，以裝訂成冊為原則，避免缺件或影響核銷時效。
2. 成果結案報告撰寫格式為 A4、字型大小 14、雙面列印、15 頁以內為原則。
3. 本申請書與所有檢附文件請於計畫期程結束後 30 日內以掛號郵寄至彰化縣彰化市中興路 100 號 8 樓勞工處(郵戳為憑)。並於信封明顯處加註「彰化縣政府促進青年結合在地特色資源留鄉返鄉進鄉創業及參與多元文化補助結案報告書」。

申請人簽名：_____

彰化縣政府促進青年結合在地特色資源留鄉 返鄉進鄉創業及參與多元文化補助作業要點

成果結案報告

計畫名稱			
計畫辦理期程	年	月	日至 年 月 日
核准日期		<input type="checkbox"/> 計畫無辦理變更。 <input type="checkbox"/> 計畫因故辦理變更。	
核准文號		原因：	
計畫辦理地點		核備日期：	
		核備文號：	
核定補助金額	(元)		
核銷金額	(元)		

壹、計畫內容：

一、計畫簡介

(簡述活動理念與計畫目標)

二、活動辦理模式

(簡述主要活動內容、辦理方式、行銷宣傳)

三、人力編制

(簡述支援人員或外部合作人員及其工作職掌)

貳、計畫執行報告

(簡述實際活動執行過程)：

參、執行心得與建議

一、執行心得

(簡述活動執行的心路歷程及收獲)

二、執行困難與建議事項

(簡述執行活動遇到的困難及可能之改進方法，以及針對彰化縣政府的補助方案提供具體建議)

肆、其他與本計畫相關之附件

<p>照片說明</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p>	<p>請 貼 照 片</p>
<p>照片說明</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p>	<p>請 貼 照 片</p>

1. 成果照片之「照片說明」部分，請略加說明照片內容。
2. 成果照片至少需六張彩色照片以上，且須呈現完整創業情形。

(計畫名稱)

經費支出明細表

單位:新台幣元

項目	單價	單位	數量	小計	備註
總 計					

計畫核定補助金額_____元，實支金額_____元，核銷金額_____元，以上所述如有不實，願全數繳回已核撥之補助費用，各切結事實無訛。

獲補助者或單位簽章：_____

存摺封面影本黏貼處