

高風險製造業事業單位建置自動化安全產線補助 作業要點

- 一、 勞動部職業安全衛生署（以下簡稱本署）為辦理「輔導高風險、高職災、高違規（三高）之事業單位改善安全衛生工作環境計畫」，採部分經費補助方式，鼓勵高風險製造業事業單位建置自動化安全產線，從源頭消弭危害因子，落實改善工作環境，進而促進國人就業，特訂定本要點。
- 二、 本要點補助對象為依法辦妥工廠、公司或商業登記，並符合下列各款規定之事業單位：
 - （一） 行政院主計總處行業統計分類之下列行業別及其小類或細類行業之一：
 1. 金屬製品製造業。
 2. 機械設備製造業。
 3. 電子零組件製造業。
 4. 電腦、電子產品及光學製品製造業。
 5. 汽車及其零件製造業。
 6. 其他運輸工具製造業。
 7. 塑膠製品製造業。
 8. 食品及飼品製造業。
 9. 基本金屬製造業。
 10. 電力設備及配備製造業。
 - （二） 未接受政府機關相同事項補助。
- 三、 本要點所稱受委託機構，指本署依政府採購法規定，將本要點規定之受理補助申請及初步審核等執行事項，簽約委託辦理之得標廠商。
- 四、 申請補助之事業單位需經受委託機構輔導，並依據 ISO 12100 及 ISO 14121-2 等國際標準實施機械安全風險評估，判定產線安全改善成效。
- 五、 為辦理事業單位申請補助之審查及補助金額之核定，本署得組成事業單位建置自動化安全產線補助審查小組（以下簡稱審查小組）。

審查小組置召集人、副召集人各一人，由本署指派；另由本署邀請具機械、安全衛生等相關專業技術之學者、專家或政府部門相關人員五人至七人擔任委員。

審查小組必要時得召開會議，會議由召集人召集，並為主席；召集人未能出席時，由副召集人擔任主席。

審查小組於審查補助申請案時，視需要得至現場查驗，申請補助之事業單位應配合之。

六、本要點補助項目如下，其說明如附表：

- (一) 廠房建置全新自動化安全產線。
- (二) 廠房改善既有產線為自動化安全產線。

申請前項補助項目者，其補助期間以二年為限。

七、本要點補助項目之額度如下：

- (一) 廠房建置全新自動化安全產線：由審查小組審查後，核定補助金額，每案補助不得超過申請案總費用百分之四十；每年最高補助新臺幣(以下同)一百萬元。
- (二) 廠房改善既有產線為自動化安全產線：由審查小組審查後，核定補助金額，每案補助不得超過申請案總費用百分之四十；每年最高補助一百萬元。

同一事業單位申請補助之金額，應與同一年度經本部或本署補助其改善安全衛生設施之金額合併計算，最高為一百萬元。

八、事業單位向受委託機構提出申請之期間，自中華民國一百十年十一月十六日起至一百十一年十一月十五日止。

九、補助申請案依受委託機構收件先後順序辦理，並以郵戳或送達日期為憑。事業單位具下列資格之一者，得優先予以補助至當年度經費用罄為止：

- (一) 受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情致影響營運。
- (二) 符合中小企業認定標準第二條所定資格條件。
- (三) 符合行政院「歡迎臺商回臺投資行動方案」適用對象。

本補助因立法院審查一百十一年度預算指定刪減或統刪經費者，應依審查通過之額度配合刪減經費；因額度不足致無法執行

者，終止補助。

十、事業單位申請補助時，應於第八點規定期間內檢具下列文件，向受委託機構提出申請：

- (一) 經費補助申請表 (格式一)。
- (二) 事業單位建置自動化安全產線經費補助計畫書 (格式二)。
- (三) 工廠、公司或商業登記證明。
- (四) 最近一期納稅證明。
- (五) 建置全新自動化安全產線或既有產線改善前後之勞工保險投保人數證明。
- (六) 切結書 (格式三)。
- (七) 領據 (格式四)。
- (八) 支用單據黏存單 (格式五)：申請補助經費總額支用單據之影本，黏貼於支用單據黏存單。
- (九) 建置全新自動化安全產線或既有產線改善前後之設施照片。
- (十) 補助款經費報告表 (格式六)。
- (十一) 補助成果報告表 (格式七)。
- (十二) 人力進用承諾書 (格式八)。
- (十三) 人員培訓計畫 (格式九)。
- (十四) 既有人力影響評估表 (格式十)。
- (十五) 撥款帳戶之存摺封面影本。

前項第八款檢附之支用單據開立日期應於中華民國一百一十年十一月十六日起至一百一十一年十一月十五日之期間，始得受理。

十一、受委託機構受理申請補助案件，應按收件先後依序編號登記，審核其資格條件及補助項目，逐案完成審核程序，並檢附經費報告表及成果報告表，於每月五日彙整前月符合補助條件者之申請資料電子檔、造冊及彙附相關文件資料報審查小組核定結報撥款。

前項經費請撥時，所檢附之補助款經費報告表，應詳列支出用途及全部實支經費總額。

事業單位對於申請補助項目之支用單據，應依有關規定妥善

保存。

十二、申請補助之事業單位應配合受委託機構實施初步審核或現場勘查。經初步審核或現場勘查不符合本要點相關規定者，受委託機構得通知其限期補正，屆期未補正者，受委託機構應敘明不合格理由，連同申請資料，於每月月底前列冊轉送本署，由本署通知申請補助之事業單位。

十三、本署得督導考核補助之執行情形及申請補助之事業單位相關資料。受領補助之事業單位，有下列情形之一者，本署應不予補助；已補助者，得撤銷或廢止之：

(一) 不實申領。

(二) 規避、妨礙或拒絕現場勘查。

(三) 未依補助用途支用、虛報或浮報。

(四) 重複申請補助。

(五) 成效不佳。

(六) 支用單據未依有關規定自行妥善保存，以致支用單據毀損、滅失等情事。

(七) 其他違反本要點之規定。

前項領取補助經撤銷者，應予繳回，本署並得以書面行政處分追回全部或部分之補助；並依情節輕重停止其再申請補助一年至五年。涉有刑事責任者，依法移送偵辦。

十四、受領補助之事業單位申請款項時，應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，有不實者，應負相關責任。

申請補助經費涉及採購事項者，應依政府採購法等相關規定辦理。

補助項目之說明

補助項目	說明
廠房建置全新自動化安全產線	<p>全新自動化安全產線說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「全新」指產線內設備皆為新購置設備。 2. 「自動化」指物料傳輸無須人力參與，且生產過程亦無須或較少人力參與，常見之自動化設備如工業用機器人、線性進料盤、旋轉進料盤、輸送帶或自動進料/退料系統等。 3. 「產線」指三台以上動力機械設備，從事前後相關製程工作所構成之設備組合，其動力機械設備例示如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)加工機械：如鍛造機、鉚釘機、車床、銑床、磨床、研磨機、拋光機、加工中心機、鑽床、鏜床、鉋床、鋸床、拉床及雕刻機等。 (2)成型機械：如動力衝剪機械、橡膠/塑膠射出成型機、押出機等。 (3)專用機械：如攪拌機、粉碎機、混合機、分條機、切割機、分離機、壓榨機、充填機、工業爐、加熱機、點膠機、壓合機、組裝機、電焊機、熔接機、電鍍機、檢測機及包裝機等。 (4)工業用機器人：指符合工業用機器人危害預防標準第二條第一款定義之工業用機器人。 4. 「安全產線」指產線需能確保安全，可避免職災發生。
廠房改善既有產線為自動化安全產線	<p>改善既有產線為自動化安全產線說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「既有產線」指非該年度所購置之三台以上動力機械設備，並設置於從事前後相關製程工作所構成之設備組合，其動力機械設備同上述例示。 2. 「自動化」同上述定義。 3. 「安全產線」同上述定義。

經費補助申請表

填表日期： 年 月 日 申請廠商名稱：	
申請廠商地址：	
聯絡人：	聯絡電話： 電子郵件/傳真電話：
行業別：	工商登記證號：
經常僱用員工數： 人（男 人，女 人；外籍勞工 人；原住民 人）	
1. 年度營運是否受 COVID-19(武漢肺炎)疫情致影響： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 影響情形說明：_____	
2. 是否符合中小企業認定標準第二條所定資格條件： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 是否符合行政院「歡迎臺商回臺投資行動方案」適用對象： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
申請建置自動化安全產線經費補助：	
1. 補助項目： <input type="checkbox"/> 廠房建置全新自動化安全產線 <input type="checkbox"/> 廠房改善既有產線為自動化安全產線	
2. 購置或改善設備之時間： 年 月 日，支出金額： 元	
3. 申請補助總金額：計新臺幣 元，雇主負擔金額： 元	
申請廠商查檢表：檢附文件請依本要點第十二點規定，用 A4 格式依序附於申請書後	
<input type="checkbox"/> 經費補助申請表(格式一) <input type="checkbox"/> 事業單位建置自動化安全產線經費補助計畫書(格式二) <input type="checkbox"/> 工廠、公司或商業登記證明 <input type="checkbox"/> 最近一期納稅證明 <input type="checkbox"/> 建置全新自動化安全產線或既有產線改善前後之勞工保險投保人數證明 <input type="checkbox"/> 切結書(格式三) <input type="checkbox"/> 補助款領據(格式四) <input type="checkbox"/> 支用單據黏存單(格式五) <input type="checkbox"/> 建置全新自動化安全產線或既有產線改善前後之設施照片 <input type="checkbox"/> 補助款經費報告表(格式六) <input type="checkbox"/> 補助成果報告(格式七) <input type="checkbox"/> 人力進用承諾書(格式八) <input type="checkbox"/> 人員培訓計畫(格式九) <input type="checkbox"/> 既有人力影響評估表(格式十) <input type="checkbox"/> 撥款帳戶之存摺封面影本	
下列※標示之欄位由受委託機構填寫	
※收件時間： 年 月 日	※收件序號：
※初審結果： 1. <input type="checkbox"/> 符合，建議補助金額：計新臺幣 元	
2. <input type="checkbox"/> 不符合，理由：	
※初審單位及人員：	
※核定補助金額：	
合計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(大寫)	

計畫編號：

(○○○)公司

事業單位建置自動化安全產線經費補助計畫書

廠房建置全新自動化安全產線

廠房改善既有產線為自動化安全產線

計畫摘要表

公司名稱		計畫編號	
通訊地址			
計畫重點措施	<input type="checkbox"/> 廠房建置全新自動化安全產線 <input type="checkbox"/> 廠房改善既有產線為自動化安全產線		
計畫起迄時間	年 月 日 ~ 年 月 日 (共 年 月)		
(一) 量化效益			
1. 增加就業人數_____人	2. 增加產值_____千元	3. 新增投資額_____千元	
4. 員工總調薪_____千元	5. 員工總培訓_____小時	6. 員工升遷_____人	
(二) 非量化效益 (請以敘述性方式說明，例如提升公司形象、強化競爭力、人才培育之目的)			
本公司同意執行本計畫，並保證本計畫之效益均為屬實，且檢附資料均屬正確。			
公司印鑑：	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	負責人簽章：	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>

- 填表說明：1. 本摘要得於政府相關網站上公開發布。
 2. 請重點說明，並以一頁為原則。
 3. 量化效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。

計畫書目錄

	頁碼
壹、公司概況	
一、基本資料	〇〇
二、營運狀況	〇〇
三、計畫背景說明	〇〇
四、設置歷程說明	〇〇
五、製程及工作環境說明	〇〇
貳、計畫內容與實施方式	
一、規劃與說明	〇〇
二、計畫內容與實施方式	〇〇
三、計畫目標與預期效益	〇〇
參、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定進度及查核點	〇〇
二、經費需求總表	〇〇

壹、公司概況

公司名稱：

負責人：

聯絡人：

:

一、基本資料

二、營運狀況：請說明近三年公司主要經營之產品項目、銷售業績等

金額單位：千元

公司主要 產品項目						
合 計						

三、計畫背景說明

四、設置歷程說明

五、製程及工作環境說明

(一) 廠域位置圖

(二) 製程說明

(三) 工作環境說明

貳、計畫內容與實施方式

一、規劃與說明：

二、計畫內容與實施方式：

(一) 計畫內容

(二) 實施方式

三、計畫目標與預期效益：

(一) 計畫目標

(二) 預期效益(增加就業人數、增加產值、改善工作環境等)

參、計畫執行查核點說明與經費需求

一、預定進度及查核點

(一) 預定進度表

工作項目	月份	計畫 權重%	年度												
			第一季			第二季			第三季			第四季			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A.分項計畫		%													
1.工作項目 XXXXX					*1				*2				*3		
2.工作項目 XXXXX															*4
B.分項計畫		%													
1.工作項目 XXXXX													*1		*2
2.工作項目 XXXXX															
C.分項計畫		%													
1.工作項目 XXXXX													*1		*2
2.工作項目 XXXXX															
D.分項計畫		%													
1.工作項目 XXXXX									*1				*2		*3
2.工作項目 XXXXX															
工作進度百分比%			%			%			%			%			

- 註：1.各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。
 2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案人力應相對。
 3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。
 4.計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。
 5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

(二) 預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容
A.1	年/月	
.		
B.1		
.		

- 註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
 2.查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。
 3.最後結案日應註明查核工作項目。

二、經費需求總表

金額單位：千元

經費項目	政府補助款	公司自籌款	合計
廠房建置全新自動化安全產線			
廠房改善既有產線為自動化安全產線			
合 計			
百 分 比	%	%	%

金額單位：千元

項 目	單位	需求數量	單價	全程費用概算
合 計				

切結書

茲聲明以上記載及所附文件均完全屬實，所採取工作環境改善設備具實質效益，如有虛假或重複申領補助款情事者，願負一切法律責任，並退還所有補助款項，絕無異議。

申請單位名稱：

負責人：

申請日期：中華民國 年 月 日

格式四

領 據

茲領到勞動部職業安全衛生署事業單位建置自動化安全產線費用補助款，
計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整（金額數字請大寫）

領款單位： _____

負責人： _____

主辦會計： _____

經手人： _____

統一編號： _____

地址： _____

電話： _____

撥款帳戶（請填妥下列資料）

存款戶名：

存款 帳號	行庫別	分行別	存款種類	帳號														
	銀行	分行	存款															

註：如有虛報或浮報等情事，願負一切法律責任，除應追繳該部分補助經費外，如有涉及刑事責任者，依法移送偵辦

中華民國 年 月 日

格式五

支用單據黏存單

所屬年度：

實支經費	總金額(阿拉伯數字)									用途範圍	<input type="checkbox"/> 廠房建置全新自動化安全產線 <input type="checkbox"/> 廠房改善既有產線為自動化安全產線	
		億	千	百	十	萬	千	百	十			元
	\$											
用途摘要	單據編碼					說明						

以下為黏貼處
(如不敷使用，請自行複印)

※購買國外設備請另檢附國外支用單據、進口報關單、匯款水單證明影本，由經辦人依實際匯率換算新台幣，並簽名及蓋章。

※國內支用單據請檢附申請補助經費總額之支用單據(如為發票應檢附收執聯)影本，並黏貼於本黏存單。

補助款經費報告表

項目	原列 預算 (千元)	支出費用(千元)			說明
		職安署補助	自籌款	合計	
總計(千元)					

辦理單位：

業務承辦人：

主管：

出納：

會計：

負責人：

-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----

※受委託機構：

※承辦人：

※會計：

※單位主管：

補助成果報告表

計 畫 名 稱			
辦 理 單 位			
辦 理 負 責 人			
計 畫 實 施 情 形 (含效益、特色、影響)			
綜 合 檢 討 與 改 進 建 議			
經 費	預算數	實支數	
		職安署補助	自籌款
			合計
其 他			
附 件			

辦理單位：

業務承辦人：

主管：

出納：

會計：

負責人：

-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----

※受委託機構：

※承辦人：

※會計：

※單位主管：

人力進用承諾書

本公司願意配合「輔導高風險、高職災、高違規（3 高）之事業單位改善安全衛生工作環境計畫」，提出「事業單位建置自動化安全產線經費補助計畫書」，且響應促進就業，於一年內聘用新進勞工_____人，並努力達成具體之承諾。

公司名稱：

負責人：

簽署日期：中華民國 年 月 日

格式十

既有人力影響評估表

受影響員工人數	
受影響情形說明	
受影響員工處理對策	

公司名稱：

負責人：

簽署日期：中華民國 年 月 日