

112 年全國模範移工選拔表

姓 名	(英文)護照姓名	護 照 號 碼		移工 1 吋或 2 吋 正面半身照片 (可用紙本或 電子檔)
國 籍		居 留 證 號 碼		
出 生 日 期	民國 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	
移工聯絡電話	公			
	私	(移工手機號碼)		
工 作 地 址	(郵遞區號)+地址			
工 作 類 別	<input type="checkbox"/> 家庭看護工 <input type="checkbox"/> 家庭幫傭 <input type="checkbox"/> 機構看護工 <input type="checkbox"/> 製造工作 <input type="checkbox"/> 外展製造工作 <input type="checkbox"/> 營造工作 <input type="checkbox"/> 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 外展農務工作 <input type="checkbox"/> 農林牧或魚場養殖工作			
首次入境日期	民國 年 月 日	本 次 聘 僱 期 間	民國 年 月 日 至 民國 年 月 日	
受任現有雇主 工作年資	年 月	在 工 作 臺	年 月	(計算至 111 年 10 月底)
推 薦 雇 主	單 位 名 稱 / 姓 名		(請加蓋單位圖記或印章)	
	通 訊 地 址			
	聯 絡 人	姓 名		
		電 話		
	電 子 郵 件			
推 薦 單 位	單 位 名 稱		(地方政府名稱)	
	推 薦 來 源		<input type="checkbox"/> 雇主或仲介推薦 <input type="checkbox"/> 甄選後推薦 <input type="checkbox"/> 曾任_____年_____(地方政府名稱)模範移工 <input type="checkbox"/> 其它_____	
	聯 絡 人	姓 名		
電 話				
	電 子 郵 件			

<p>績優事蹟（請參選人自行依考查項目做一分點大綱摘要，並以 200 字為原則）</p>	<p>(範例)</p> <p>1. 以家庭看護工為例</p> <p>(1)具有豐富看護經驗，勤奮好學，主動學習病房照護之技巧，很快就學會上手，也能即時通報病人狀況。</p> <p>(2)運用外國人勞動權益網站補充訓練，提升照顧知能，自我充實。</p> <p>(3)從事工作態度負責、盡職，注意被照顧者之飲食，藉由調整菜色，增進其食慾及身體健康。</p> <p>(4)已來臺工作 10 年，工作表現良好深得雇主信賴，工作態度和善，把臺灣當成第二個家。</p> <p>2. 以產業類移工為例</p> <p>(1)擔任製造工作，經訓練現有足夠專業知能，可因應突發事件，且對工作積極負責，敬業精神良好。</p> <p>(2)對自身工作均能完成並預作規劃，遇製程調整，能配合調整工作流程，並如期完成。</p> <p>(4)能主動協助同仁工作問題，樂於協助他人及分享工作經驗，主動積極配合度高。</p> <p>(其餘各工作類別得依實際工作情形撰寫，本項範例僅供參考)</p>				
<p>評量項目</p>	<p>考察細項</p>	<p>配比率</p>	<p>具體事蹟</p>	<p>分數</p>	
<p>一、發揚服務精神、敬業樂群，並有具體事蹟者。</p>	<p>服務表現優異熱忱、敬業精神等，有具體事蹟或經考核獎勵有案者（15%）</p>	<p>15%</p>		<p>雇主</p>	<p>地方政府</p>
<p>二、從事工作態度負責、盡職，具有具體貢獻事蹟者。</p>	<p>1. 處理業務問題有具體事蹟或經考核獎勵有案者（15%）。</p> <p>2. 執行勞工相關計畫、任務等，有具體事蹟或經考核獎勵有案者（15%）。</p>	<p>30%</p>			
<p>三、對所從事工作之知能、技能，表現優異者。</p>	<p>1. 工作知能良好，有具體事蹟者（10%）。</p> <p>2. 能提出技能改善，有具體事證者（10%）。</p> <p>3. 就工作提出創新改善計畫，有具體事蹟者（10%）。</p>	<p>30%</p>			

四、主動學習，具良好品行操守，有其他足為楷模事蹟者。	1. 主動學習工作相關技能，態度良好，有具體事蹟者（13%）。 2. 工作中品行操守良好，或有其他足為楷模事蹟者（12%）。	25%			
總分 (推薦雇主評定)		推薦雇主意見			
推薦地方政府評分及意見					
總分		推薦意見			

(地方政府用印)

備註：

- 1、本選拔表請印製 1 式 10 份，並製成電子檔光碟片 1 份。
- 2、如有其他佐證資料(如工作照片、學習證明、獎狀、考核紀錄等)請附於每份選拔表後。