

彰化縣○○○○職業工會○○年度經費收支報告表(季報表)

自民國○○年○月○日至○○年○月○日止

收方金額	科目	付方金額	備註
	一、收入部份		
○○	(一) 會費收入		
○○	1. 入會費		
○○	2. 常年會費		
○○	(二) 利息收入		
○○	(三) 勞保行政費收入		
○○	(四) 健保行政費收入		
○○	(五) 補助收入		
○○	(六) 捐助收入		
○○	(七) 雜項收入		
○○	收入合計		
	二、支出部份		
	(一) 人事費	○○	
	1. 會務人員薪津	○○	
	2. 年終(三節)獎金	○○	
	3. 考核獎金	○○	
	4. 不休假獎金	○○	
	5. 職務加給	○○	
	6. 會務人員加班費	○○	
	7. 會務人員勞健保補助費	○○	
	(二) 辦公費	○○	
	1. 文具紙張費	○○	
	2. 郵電費	○○	
	3. 水電費	○○	
	4. 印刷費	○○	
	5. 出差旅運費	○○	
	6. 維護費	○○	
	7. 修繕費	○○	
	8. 會館租賦費	○○	
	9. 財產保險費	○○	
	10. 雜費支出	○○	
	(三) 購置費	○○	
	1. 圖書	○○	
	2. 器具	○○	
	(四) 特別費	○○	
	1. 公共關係費	○○	

彰化縣○○○○職業工會○○年度經費收支報告表(季報表)

自民國○○年○月○日至○○年○月○日止

	2. 車馬費	○○	
	(五) 業務費	○○	
	1. 會員代表大會費	○○	
	2. 理監事會議費	○○	
	3. 組織訓練費	○○	
	4. 文教宣導費	○○	
	5. 勞工教育費	○○	
	6. 社會活動費	○○	
	7. 會員福利服務費	○○	
	8. 自強活動費	○○	
	9. 子女教育獎學金	○○	
	10. 急難救助費	○○	
	11. 其他業務費	○○	
	(六) 上級工會會費	○○	
	1. 上級工會會費	○○	
	(七) 基金提撥	○○	
	1. 提撥退休職金	○○	
	2. 提撥0000基金	○○	
	(八) 預備費	○○	
	1. 預備費	○○	
	支出合計	○○	
	本期餘絀	○○	

理事長：
(常務理事)

總幹事：
<秘書或幹事>

會計：

製表：