

○○○○○○○勞工退休準備金監督委員會會議紀錄

一、時間： 年 月 日 時 分

二、地點：

三、出席人員：

(監督委員會之委員)

四、列席人員：

(公司相關人員)

五、主席：

(監督委員會之主任委員或副主任委員)

記錄：

六、主席報告：

七、討論事項：

第一案

案由：

決議：

第二案

案由：

決議：

八、散會：_____時_____分

會 章

【會議紀錄內容請依實際情形自行增修】

○○○○○○○勞工退休準備金監督委員會會議紀錄(範例)

一、會議時間：○年○月○日○時

二、會議地點：○○○○○

三、出席人員：○○○、○○○、○○○（簽名或蓋章）

四、列席人員：○○○、○○○

五、主席：○○○

紀錄：○○○

六、主席報告：○○○○○○○

七、討論事項：本公司已歇業，現今已提存之勞工退休準備金項下金額共○元，擬申請領回該項準備金作為員工資遣費（退休金）請審議。

八、決議：

※勞工退休準備金項下金額足夠支付所有員工資遣費（退休金）時：

（一）本公司現有勞工共○人，應依勞動基準法規定發放資遣費（退休金）。

（二）由公司繕造名冊並經全體員工確認無誤簽章後，送交彰化縣政府勞工局（住址：彰化縣彰化市中興路 100 號八樓）辦理領回勞工退休準備金以作為員工資遣費（退休金）。

※勞工退休準備金項下金額不足以支付所有員工資遣費時：

（一）本公司現有勞工共○人，所提存勞工退休準備金僅○元，不足以支付所有員工資遣費，故採依據勞動基準法規定計算後，再以比例計算個人所得為發放金額。

（二）不足額部分公司仍應依法補足。

（三）由公司繕造名冊並經全體員工確認無誤簽章後，送交彰化縣政府辦理領回勞工退休準備金以作為員工部分資遣費（退休金）。

【會議紀錄內容請依實際情形自行增修】

