

## 領 據

茲收到彰化縣政府補助本會辦理「○○○○  
年度勞工教育參訪/○○○○年度勞工教育講習」  
經費新台幣\_\_\_\_\_元整，確實無訛。

此致

彰化縣政府

具領人：

會址：

理事長：

秘書：

會計：

出納：

統一編號：

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 存摺影本

## 郵政存簿儲金簿

通儲戶

郵局代號	700	
存簿 帳號	局 號(含檢號)	帳 號(含檢號)

戶 名

立帳郵局  郵局

電話:

儲金簿請保持平整，勿折疊、磨損或觸及高溫、磁性物體

## 民間團體向彰化縣政府暨所屬機關申領補(捐)助經費切結書

受文者	彰化縣政府
主文	<p>(一)茲向貴機關申領 ○○○年度勞工教育參訪/○○○年度勞工教育講習補(捐)助經費新台幣_____元整。</p> <p>(二)本項計畫未重複或以任何名義向彰化縣政府暨所屬機關申領補(捐)助經費。</p> <p>(三)若有違前款申領情事，願無條件繳回所申領補(捐)助經費。</p>
切結單位	申領單位：_____ (簽章)      負責人：_____ (簽章)
日期	中華民國                      年                      月                      日

承辦人員：                      科長：                      機關(單位)主管：

註：本表經承辦機關(單位)核章後，自行留存備查。

### 民間團體向彰化縣政府暨所屬機關申領補(捐)助經費切結書

受文者	彰化縣政府
主文	<p>(一)茲向貴機關申領 ○○○年度勞工教育參訪/○○○年度勞工教育講習補(捐)助經費新台幣_____元整。</p> <p>(二)本項計畫未重複或以任何名義向彰化縣政府暨所屬機關申領補(捐)助經費。</p> <p>(三)若有違前款申領情事，願無條件繳回所申領補(捐)助經費。</p>
切結單位	申領單位：_____ (簽章)      負責人：_____ (簽章)
日期	中華民國                      年                      月                      日

承辦人員：                      科長：                      機關(單位)主管：

註：本表經承辦機關(單位)核章後，自行留存備查。

# 接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補（捐）助經費明細表

受補（捐）助團體名稱：彰化縣○○○職業工會

填表日期： 年 月 日

補（捐）助機關（單位）：彰化縣政府

單位：新臺幣元

申請項目內容及執行期間	申請項目：○○○年度勞工教育參訪 執行期間：○○○年○○月○○日	收到補（捐）助日期					
		補（捐）助金額	○○○○○元				
計畫編列及執行情形							
項目名稱	自籌款	補助款			合計 (A)	實支數 (B)	結餘 (C)=(A)-(B)
		彰化縣政府					
○○○年度 勞工教育參訪	○○○○○	○○○○○			○○○○○	○○○○○	○○○○○
合計	○○○○○	○○○○○			○○○○○	○○○○○	○○○○○
縣補（捐）助款結餘數					繳回縣庫日期		
執行成果 簡要說明	透過勞工教育，增進會員勞工權益法令知識，提升會員專業技能，促進會員身心健康並增進會員與工會間情誼。						
審核欄	<input type="checkbox"/> 執行成效良好 <input type="checkbox"/> 依補（捐）助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 未依補（捐）助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 執行成效不佳 <input type="checkbox"/> 其他意見_____						

製表：彰化縣○○○職業工會

負責人：○○○

承辦人員：

科(課)長：

機關首長(單位主管)：

註：

- 一、 「項目名稱」依申請補（捐）助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時得增列細目，惟細目不列入本表填報。
- 二、 同一事由或活動向多個機關（單位）申請者，應列明全部經費內容，及向各機關（單位）申請補（捐）助項目及金額。
- 三、 本表由受（捐）補助團體於計畫結束後15日內填製2份（審核欄由補（捐）助機關（單位）查核勾選）1份自存，1份連同補（捐）助款結餘數送補（捐）助機關（單位）。
- 四、 補（捐）助機關（單位）應將結餘款繳回縣庫，承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。

