○○○○職工福利委員會第○○屆第○○次會議紀錄

【格式範例】

一、會議時間：
二、會議地點：
三、出席人員：（請職工福利委員簽名）
四、列席人員：
五、主管機關：
六、主席致詞：　　紀錄：
七、報告事項
（一）主席報告：
（二）工作報告：
（三）上次會議決議案執行情形：
八、討論及決議事項
　第一案：
　案由：
　說明：
　決議：
　第二案：
　案由：
　說明：
　決議：
九、臨時動議：
　第一案：
　案由：
　說明：
　決議：
十、散會：

主席簽章：　　紀錄簽章：