

公司 勞工名卡

勞工姓名：		到職年月日：		照片黏貼處
身分證字號：		出生年月日：	性別：	
通訊住址：				
連絡電話(宅)：		(手機)：		
緊急連絡人：	關係：	連絡電話：		
通訊地址：				
最高學歷：			籍貫：	
身分證正面黏貼處		身分證反面黏貼處		
勞保投保日期：				
任職職務：		所屬部門：		約定工資：
相關學經歷：				
獎懲：			傷病：	
其他應記載事項：				
已確認以上資料無誤，於 年 月 日親自填寫，簽章：				

*事業單位得自行記載所需資料

*勞工名卡，應保管至勞工離職後五年

*勞動基準法第7條規定：「雇主應置備勞工名卡，登記勞工之姓名、性別、出生年月日、本籍、教育程度、住址、身分證統一號碼、到職年月日、工資、勞工保險投保日期、獎懲、傷病及其他必要事項。」