

出勤日期	出勤時間				休息時間		考勤狀況(分)		請假時數	加班			實際出勤總時數	備註
	約定出勤時間		實際出勤時間		始點	迄點	遲到	早退		起始時間	結束時間	總時數		
	上班	下班	上班	下班										
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
/ / ()	:	:	:	:	:	:				:	:			
總計														

註1：出勤紀錄，應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止。
 註2：雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存五年。
 註3：勞工向雇主申請其出勤紀錄副本或影本時，雇主不得拒絕。
 註4：除本範例外，出勤卡、刷卡機、門禁卡、生物特徵辨識系統、電腦出勤紀錄系統或其他可資覈實記載出勤時間工具所為之紀錄，皆可作為勞工出勤紀錄。