

# 勞動基準法第 23 條第 1 項

## 「工資各項目計算方式明細」之參考例

### 參考例一

部門 ○○○ 姓名 ○○○ 薪資月份 ○年○月 到（離）職日期 ○年○月○日  
職稱 ○○○ 入帳日期 ○年○月○日 轉帳帳號

| 應發項目                    |       |                       |        |           |           | 應扣項目               |               |      |                  |           |                |
|-------------------------|-------|-----------------------|--------|-----------|-----------|--------------------|---------------|------|------------------|-----------|----------------|
| 項目                      | 金額    | 加班別                   |        | 倍率<br>(F) | 時數<br>(G) | 加班費<br>(E)x(F)x(G) | 勞工自負額         | 金額   | 缺勤               | 時數<br>(H) | 金額<br>(E)x (H) |
| 本薪                      |       | 平日加班                  |        | 1 又 1/3   |           |                    | 勞保費           |      | 事假               |           |                |
| 伙食津貼                    |       |                       |        | 1 又 2/3   |           |                    | 健保費           |      | 病假               |           |                |
| 全勤獎金                    |       | 休<br>假<br>日<br>出<br>勤 | 8 小時以內 | 1         |           |                    | 職工福利金         |      | 遲到早退<br>扣款(E÷60) | 分         |                |
| 績效獎金                    |       |                       | 逾 8 小時 | 1 又 1/3   |           |                    | 勞工自願提<br>繳退休金 |      |                  |           |                |
| 職務加給                    |       |                       |        | 1 又 2/3   |           |                    |               |      |                  |           |                |
|                         |       | 休<br>息<br>日<br>加<br>班 | 8 小時以內 | 1 又 1/3   |           |                    |               |      |                  |           |                |
|                         |       |                       |        | 1 又 2/3   |           |                    |               |      |                  |           |                |
|                         |       |                       | 逾 8 小時 | 2 又 2/3   |           |                    |               |      |                  |           |                |
|                         |       |                       |        |           |           |                    |               |      |                  |           |                |
| 合計(A)                   | ○○○○○ | 合計(B)                 |        |           |           | ○○○○               | 合計 (C)        | ○○○○ | 合計 (D)           |           | ○○○○           |
| 平日每小時工資額<br>(E)=(A)÷240 |       |                       |        |           |           |                    |               |      |                  |           |                |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 實發金額<br>(A)+(B)-(C)-(D) |  |
|-------------------------|--|

| 個人特別休假 |              |  | 公司提撥退休金 |    |
|--------|--------------|--|---------|----|
| 可請休期間  | 年 月 日- 年 月 日 |  | 公司提撥勞退金 | ○% |
| 可休日數   | ○ 日          |  | 提撥工資級距  |    |
| 已休日數   | ○ 日          |  | 提撥金額    |    |

【備註】

一、依勞動基準法第 39 條規定，第 36 條所定之例假、休息日、第 37 條所定之休假及第 38 條所定之特別休假，工資應由雇主照給。

二、平日加班費計算方式：

- 延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 $\frac{1}{3}$ 。
- 再延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 $\frac{2}{3}$ 。

三、休息日加班費及加班工時計算方式：

- 加班費：2 小時以內，按平日每小時工資額另再加給 $1\frac{1}{3}$ ，逾 2 小時至 8 小時以內，按平日每小時工資額另再加給 $1\frac{2}{3}$ ，逾 8 小時，按平日每小時工資額另再加給 $2\frac{2}{3}$ 。
- 加班工時：工作 4 小時以內者，以 4 小時計，逾 4 小時至 8 小時以內者，以 8 小時計，逾 8 小時至 12 小時以內者，以 12 小時計。

四、休假日（指第 37 條之休假及第 38 條特別休假）出勤工資計算方式：

- 於正常工作時間內，再加發 1 日工資，未滿 8 小時者，雇主仍應加發 1 日工資。逾 8 小時者，延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 $\frac{1}{3}$ ，再延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 $\frac{2}{3}$ 。

五、產假日數及工資計算方式：

- 依勞動基準法及性別工作平等法規定，女性勞工分娩前後，應停止工作，給予產假 8 星期；妊娠 3 個月以上流產者，給予產假 4 星期。受僱在 6 個月以上者，停止工作期間工資照給；未滿 6 個月者，減半發給。
- 妊娠 2 個月以上未滿 3 個月流產者，給予產假 1 星期；妊娠未滿 2 個月流產者，給予產假 5 日。

六、本參考例之內容均可依實際情形，自行增刪。

### 參考例二

○年○月薪資發放明細表

職位

發薪日期

|        |       |    |         |        |    |       |           |    |
|--------|-------|----|---------|--------|----|-------|-----------|----|
| 約定薪資結構 | 項目    | 金額 | 非固定支付項目 | 項目     | 金額 | 應代扣項目 | 項目        | 金額 |
|        | 底薪    |    |         | 平日加班費  |    |       | 勞保費       |    |
|        | 伙食津貼  |    |         | 休假日加班費 |    |       | 健保費       |    |
|        | 全勤獎金  |    |         | 休息日加班費 |    |       | 職工福利金     |    |
|        | 職務津貼  |    |         |        |    |       | 勞工自願提繳退休金 |    |
|        |       |    |         |        |    |       | 事假        |    |
|        |       |    |         |        |    |       | 病假        |    |
|        |       |    |         |        |    |       |           |    |
|        |       |    |         |        |    |       |           |    |
|        |       |    |         |        |    |       |           |    |
|        |       |    |         |        |    |       |           |    |
|        | 小計(A) |    |         | 小計(B)  |    |       | 小計(C)     |    |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 實領金額<br>(A)+(B)-(C) |  |
|---------------------|--|

### 參考例三

○○公司○年○月 薪資條

[illegible]